

Примечания

В разделе 1 "Сведения о заявителе" заполняется правая соответствующая ячейка.

В пункте 1.1 "Полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма или фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя" указывается полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя.

В пункте 1.2 "Сокращенное наименование юридического лица" указывается сокращенное наименование организации.

В пункте 1.3 "Адрес места нахождения (места жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя)" указываются место нахождения юридического лица (административно-территориальная единица, населенный пункт, улица, номер дома (корпуса, строения)), соответствующий ему почтовый индекс согласно учредительным документам, для индивидуального предпринимателя - адрес на основании записи в паспорте.

В пункте 1.4 "Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)" указывается идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный в установленном порядке при постановке на налоговый учет в налоговом органе.

В пункте 1.5 "Код причины постановки на учет (КПП)" указывается код причины постановки на учет в налоговом органе, присваиваемый налоговым органом.

В пункте 1.6 "ОКВЭД" указывается код вида экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

В пункте 1.7 "Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (в случае, если имеется)" указывается основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (в случае, если имеется).

В пункте 1.8 "Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя" указываются серия, номер, кем и когда выдан документ.

В пункте 1.9 "Почтовый адрес/электронный адрес/телефон/факс" указываются почтовый адрес организации, адрес электронной почты организации, контактный номер телефона организации, номер факса организации.

В пункте 1.10 "Сведения о правах владения ОПО" указывается вид права на ОПО (право собственности, аренда, хозяйственное ведение и т.д.).

В пункте 1.11 "Способ получения государственной услуги (лично, почтовым отправлением, в форме электронного документа)" заполняется необходимая правая ячейка знаком "V".

В разделе 2 "Прошу" заполняется правая соответствующая ячейка.

В пунктах 2.1-2.3.4 в правом поле необходимо отметить знаком "V" код вида регистрационного действия в отношении ОПО при предоставлении государственной услуги.

Раздел 3 "Изменения сведений о заявителе" заполняется соответствующая ячейка.

В пункте 3.1 "Сведения о заявителе, собственнике ОПО и (или) иных сведений, указанных заявителем в заявлении о регистрации ОПО в Реестре (соответственно) до внесения изменений" указываются ранее зарегистрированные в Реестре сведения о заявителе, собственнике ОПО и (или) иные сведения, указанные заявителем в заявлении о регистрации ОПО в Реестре (соответственно) до внесения изменений.

В пункте 3.2 "Причина вносимых изменений" указывается причина вносимых изменений (в связи с изменением сведений о заявителе, собственнике ОПО и (или) иных сведений, содержащихся в Реестре, указанных заявителем в заявлении о регистрации ОПО в Реестре; изменением сведений, связанных с исключением ОПО в связи со сменой эксплуатирующей организации).

В пункте 3.3 "Сведения о заявителе, собственнике ОПО и/или иных сведений, указанных заявителем в заявлении о регистрации ОПО в Реестре (соответственно) с учетом вносимых изменений" указываются сведения о заявителе, собственнике ОПО и (или) иные сведения, подлежащие внесению в Реестр, с учетом вносимых изменений.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждает подпись руководителя организации, которая заверяется печатью организации. Полностью указываются должность руководителя, фамилия, имя, отчество, и проставляется дата подписания заявления.

Заявление на бумажном носителе представляется только в виде утвержденной машиноориентированной формы, заполненной от руки либо распечатанной на принтере.

Не допускается:

- исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства;
- двусторонняя печать заявления на бумажном носителе;
- скрепление листов заявления, приводящее к порче бумажного носителя.